



Città Metropolitana di Messina

Direzione: 1° Direzione Affari Generali, Legali e del Personale.

Servizio: Affari Generali

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'affidamento del Servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana. Prenotazione impegno di spesa

Proposta n. 513 Raccolta Generale presso la Direzione
del 04/05/2017

DETERMINAZIONE n. 485 del 16/05/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che tra i compiti istituzionali della Città Metropolitana rientra l'obbligo di assicurare idonee condizioni igieniche a tutela e salvaguardia della salute pubblica nonché del personale dipendente, come sancito dall'art. 32 della Costituzione;

CHE il 09 luglio 2017 scadrà la Convenzione Consip denominata Facility Management Uffici 3 per l'erogazione del servizio di pulizia nei locali dei palazzi dell'Ente;

Considerato che è necessario provvedere, senza soluzione di continuità, alla pulizia degli stabili della Città Metropolitana: sede centrale di Palazzo dei Leoni sito in corso Cavour e delle sedi decentrate del Palazzo degli Uffici sito in via XXIV Maggio, dello Stabile ex I.A.I. sito in via San Paolo 5, dello Stabile di via Orione e dei locali della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea e del Monte di Pietà, entrambi siti in Via XXIV Maggio, e dell'Enoteca Provinciale sita presso il Monastero di S. Placido Calonerò;

Viste le Direttive del Dirigente della I Direzione in ordine al servizio di pulizia degli Uffici dell'Ente, di pertinenza del Servizio Affari Generali;

RICHIAMATI

- il Decreto Sindacale n° 2 del 10/01/2017, con il quale è stato approvato il P.E.G. provvisorio per l'anno 2017;
- la Delibera n.22 del 06/03/2017 con cui il Commissario Straordinario ha approvato il bilancio di previsione 2016/2018;

VISTI

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011* ”;
- c) *L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.EE.LL;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto e i regolamenti dell’Ente;

PROPONE

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato,

Approvare l’indizione della gara con procedura aperta, ai sensi dell’art.60 del D.Lgs.n.50/2016, per l’affidamento del Servizio di Pulizia degli immobili ad uso ufficio dell’Ente, con il criterio dell’offerta più vantaggiosa, per il periodo di 12 mesi e precisamente da Luglio 2017 a Giugno 2018;

Dare atto che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sarà nominata apposita Commissione di gara;

Prenotare l’impegno di spesa, ai sensi dell’art.183 del D.Lgs. 267/2000, della somma di seguito indicata:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroag	1.3	
Titolo	1	Funzione	1	Servizi	2	Intervent	3	
Cap./Art.	1420	Descrizione	Servizio di pulizia degli Uffici della Città Metropolitana					
SIOPE	1314	CIG-		CUP				
Creditore	(a conclusione della gara)							
Causale	Spesa pulizia locali della Città Metropolitana per l’anno 2017/18							
Modalità finan.	Bilancio							
Imp./Prenot.		Importo	€ 208.000,00					

IMPUTARE la spesa complessiva di € 208.000,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Importo
2017		1420		104.000,00
2018		1420		104.000,00

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs.n33/2013;

La Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Aurelia Garofalo)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1420 denominato " Spesa pulizia Uffici della Città Metropolitana" del bilancio di previsione;

DETERMINA

1-1 PRENOTARE

IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, la somma di seguito indicata:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1420	Descrizione	Servizio pulizia dei locali della Città Metropolitana				
SIOPE	1314	CIG		CUP			
Creditore	(a conclusione della gara)						
Causale	Spesa per pulizia locali della Città Metropolitana per l'anno 2017/18						
Modalità finan.	Bilancio						
Imp./Prenot.		Importo	€ 208.000,00				

IMPUTARE la spesa complessiva di € 208.000,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2017		1420		104.000,00
2018		1420		104.000,00

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs.n.33/2013;

RENDERE NOTO che ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii., così come recepito dall'O.R.E.L., il responsabile del procedimento fino alla celebrazione della gara è il funzionario Dott.ssa Aurelia Garofalo, cui è delegata l'approvazione del bando, disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto, da effettuarsi con apposito atto amministrativo.

....., li 04/05/2017

Il Dirigente
avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 04/5/2017

Il DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere F.A.V.D.E.V.O.C.E. in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 15/05/2017.....

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
PREMOT. 10	12/5/17	104.000,00	1420	2017
	2° DIR. SERVIZI FINANZIARI UFFICIO IMPEGNI <u>BIL. 2018</u>			
	VISTO PRESO NOTA			
	Messina <u>12/5/17</u>	Il Funzionario	<u>DIRIGENTE</u>	

Data 15/05/2017.....

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, F.A.V.D.E.V.O.C.E. 15/05/2017

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott. Aurelia Garofalo

avv. Anna Maria Tripodo

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO